|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  Председатель ПК  МКДОУ «Ягдыгский детский сад «Аленка»»  Халибекова Н.Х..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **Утверждаю**  Заведующий  МКДОУ «Ягдыгский детский сад «Аленка»» А.Н .Махмудова \_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Рабочего по ремонту**

**1.          Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г

1.2. Рабочий по ремонту  относится к категории рабочих.

1.3. Данная должностная   инструкция   устанавливает  права, ответственность и должностные обязанности рабочего по ремонту зданий.

1.4. На должность рабочего по  ремонту принимается  лицо старше 18 лет, имеющее среднее общее образование и опыт работы  электрика, сантехника, плотника с обязательным прохождением медицинского осмотра.

1.5. Рабочий по ремонту должен знать:

- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;

- виды материалов;

- назначение и устройство инструмента, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;

- правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;

- правила технической эксплуатации и ухода за используемым в процессе работы оборудованием, приспособлениями и инструментом;

- способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера при производстве работ;

- способы выполнения текущего, профилактического и капитального ремонта здания, оборудования при участии в нем;

- характеристики опасных и вредных производственных факторов;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;

- способы и приемы безопасного выполнения работ;

- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

- порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

- правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме;

- порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности.

1.6.Рабочий по ремонту й в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией РФ.

-Гражданским, трудовым, административным  кодексами  Российской Федерации.

- Техническими нормативными правовыми актами, другими руководящими материалами, регламентирующими выполнение работ, порученных рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;

- Уставом МКДОУ;

- приказами, распоряжениями заведующей МКДОУ, указаниями непосредственного руководителя;

- инструкцией по охране труда для рабочего по ремонту утвержденной руководителем МКДОУ;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

-  настоящей должностной инструкцией.

1.9. Рабочий по ремонту подчиняется непосредственно заведующему МКДОУ

1.10. В период отсутствия рабочего по ремонту (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**2.    Функции**

 2.1.Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонта зданий,  оборудования, инструментов и т. п.

**3.Должностные обязанности**

 Рабочий по ремонту з исполняет следующие обязанности:

3.1. Производит систематический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов).

3.2. Производит техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч.  штукатурных,  бетонных,  плотницких, столярных, слесарных, малярных).

3.3.  При проведении ремонтно-строительных работ применяет подмостки, люльки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления.

3.4. Выполняет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.

3.5. Поддерживает нормальную температуру в помещениях, соответствующий температурный режим согласно местным инструкциям по вопросам санитарии и содержания зданий, ведет учет расхода тепловой энергии.

3.6.  Уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов.

3.7.Производит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.

3.8.Устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала техникума.

3.9.Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования, механизмов, машин сооружений, правила техники безопасности и противопожарной охраны.

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.11. Проходит периодические  медицинские обследования.

3.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Исполняет другие поручения руководства техникума, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

**4.     Права**

Рабочий по ремонту   имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МКДОУ.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

**5.     Ответственность**

Рабочий по ремонту несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.  За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.  За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.  За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов МКДОУ, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, приказов, распоряжений, поручений руководства МКДОУ, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью и иные правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ: замечание, выговор, увольнение.

**6.    Взаимодействия**

Рабочий по ремонту:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МКДОУ.

6.2.  Взаимодействует по вопросам, входящим в свою компетенцию, с  сотрудниками хозяйственного отдела.

С должностной инструкцией ознакомлен: Мамедов Н.Г../\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.