**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ягдыгский ДЕТСКИЙ САД «Аленка»**

**Принято на**

**Педагогическим совете**

**Протокол№1 от 02.09.2019**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующий МКДОУ**

**«Ягдыгский детский сад «Аленка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Махмудова**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании образовательного процесса**

**в соответствии с ФГОС ДО**

1. **Общие положения**
	1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой программы.

**1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом** [**Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155**](http://infourok.ru/go.html?href=garantf1%3A%2F%2F70412244.0)**.**

**1.3. Планирование образовательного процесса осуществляется с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.**

1. **Цели и задачи**
	1. Обеспечение полноты реализации образовательной программы дошкольного учреждения для групп общеразвивающей направленности.
	2. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества
	3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром
	4. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
	5. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений.
2. **Принципы планирования**
	1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
	2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)
	3. Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДОУ) и детей.
	4. Комплексно-тематическое планирование
	5. Интеграция образовательных областей.
3. **Виды и содержание планирования**
	1. С целью обеспечения единых требований к структуре, форме и содержанию планирования в дошкольном учреждении используется документация следующих видов:

- нормативно-правовые документы (федеральные, региональные);

- учебно-методическая документация - примерная основная образовательная программа дошкольного образования, парциальные программы, региональные программы и учебно-методические пособия;

- Программа развития ДОУ;

- Образовательная программа ДОУ;

- Годовой план ДОУ;

- учебный план (компонент образовательной программы);

- календарный учебный график (компонент образовательной программы);

-рабочие программы воспитателей всех возрастных групп (компоненты образовательной программы);

- рабочая программа музыкального руководителя (компонент образовательной программы);

- программы дополнительного образования по направлениям развития детей;

- перспективно-календарные планы воспитательно-образовательной работы возрастных групп;

- перспективный и календарный план ДОУ по направлениям образовательной деятельности;

- тематические планы по определенным направлениям (темам);

- планы творческих (рабочих) групп по определенным целям педагогической деятельности.

4.2. Перспективно-календарное планирование работы в возрастной группе осуществляется по установленной педагогическим советом ДОУ форме на основе комплексно-тематического плана с учетом режима дня и режима обучения.

4.3. В плане воспитателей возрастной группы должны учитываться особенности развития детей данной группы, конкретные условия ДОУ, планируется непосредственно-образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность педагога и детей в режимных моментах, индивидуальная работа с воспитанниками, самостоятельная деятельность детей, работа с родителями.

**5. Функции, обязанности, ответственность**

5.1. Форма перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы возрастной группы принимается решением педагогического совета и является обязательной формой планирования для педагогов ДОУ.

5.2. Программы, перспективные и тематические планы всех видов разрабатываются отдельными педагогами или рабочими группами педагогов, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим ДОУ, приказом по учреждению перед началом учебного года.

5.3. Ответственность за планирование образовательной деятельности в соответствии с данным Положением несут педагогические работники ДОУ.

**6. Контроль за организацией планирования**

6.1. Контроль за организацией планирования старшим воспитателем ДОУ в соответствии с графиком контроля.

6.2. Контроль выполнения учебных планов, рабочих программ, программ дополнительного образования педагогами и освоения соответствующих программ воспитанниками осуществляется старшим воспитателем согласно должностным обязанностям и организуется в соответствии с Положением о системе мониторинга качества образовательного процесса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).